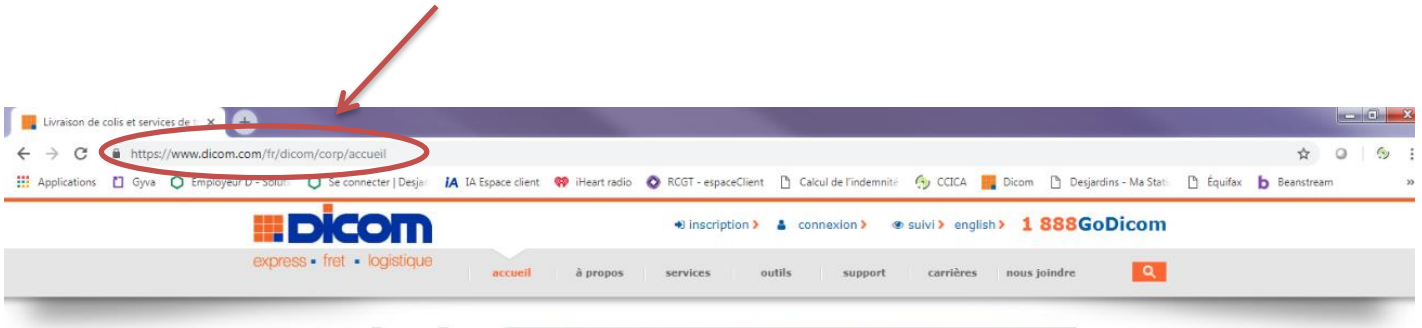
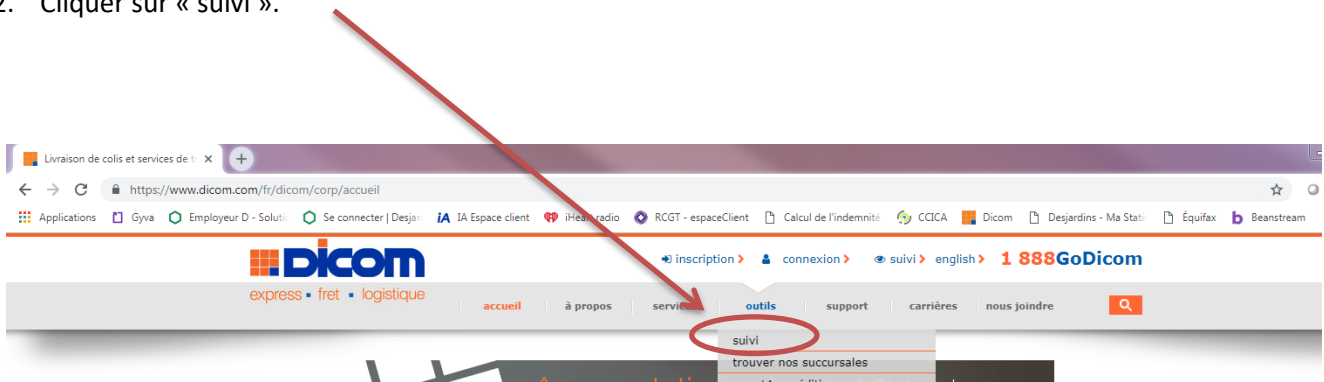


PROCÉDURE POUR ALLER CHERCHER VOS BORDEREAUX DICOM

1. Aller sur le site de Dicom : www.dicom.com



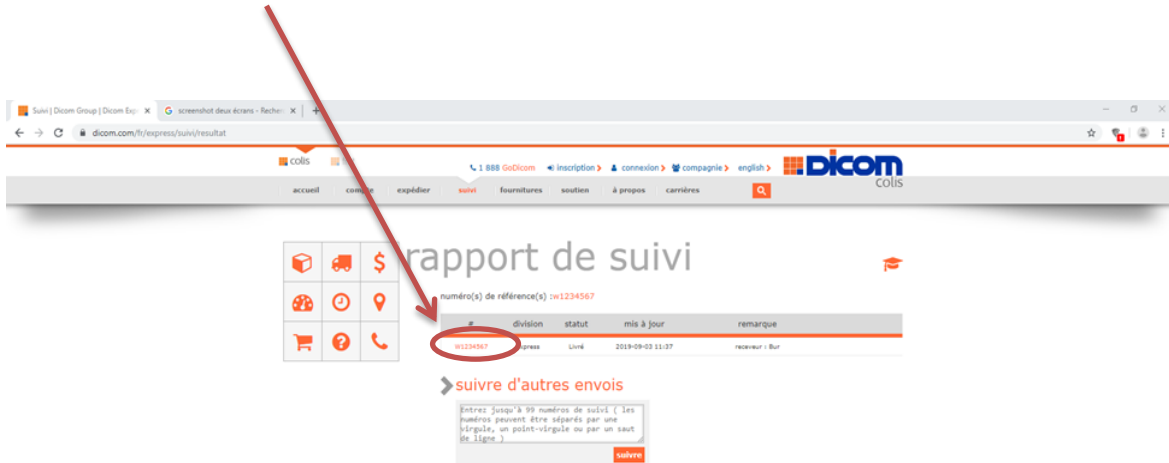
2. Cliquer sur « suivi ».



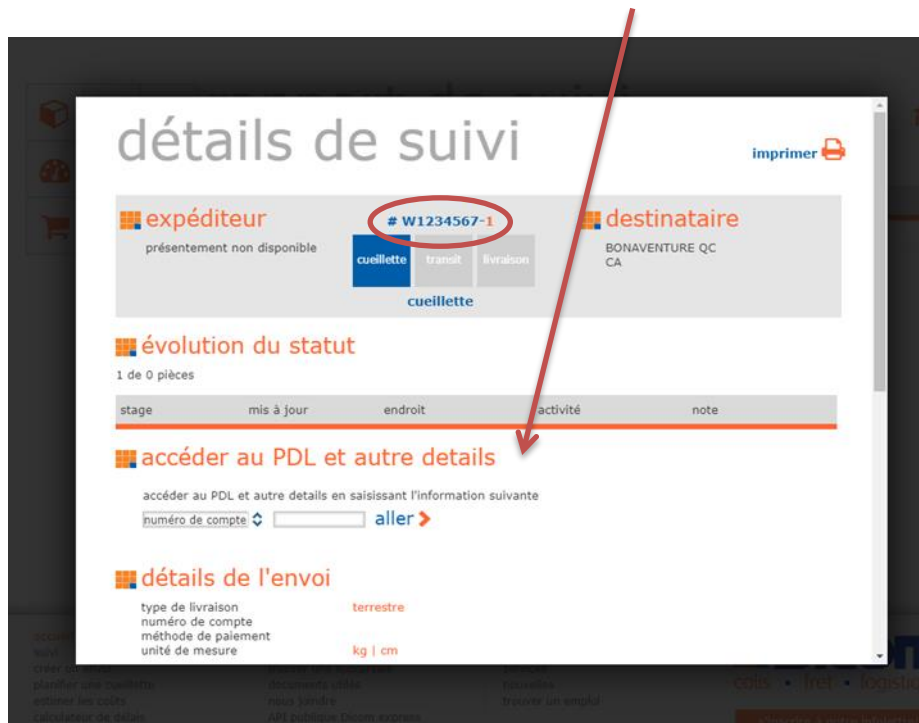
3. Entrer votre/vos numéro(s) de bordereau(x) Dicom et cliquer sur « suivre ».



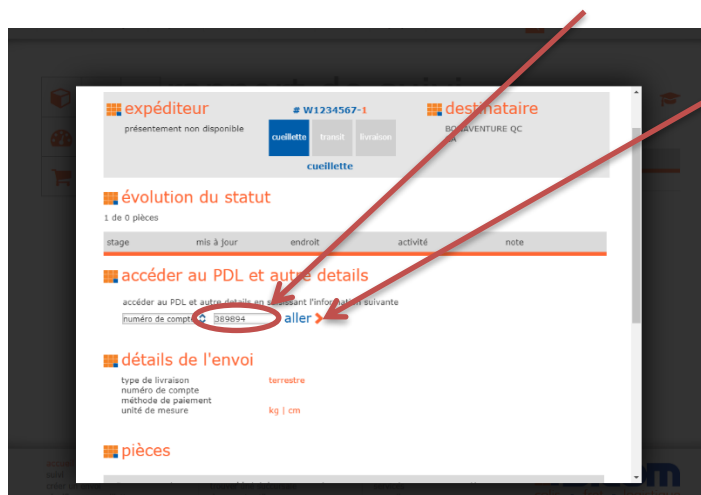
4. Cliquer sur le numéro du bordereau Dicom que vous recherchez



5. Une deuxième fenêtre s'ouvrira sur laquelle votre numéro de bordereau est en tête. Descendre la liste déroulante pour aller à la section « accéder au PDL et autres détails ».



6. Entrer le numéro du compte Dicom de la Chambre de Commerce : **389894** et cliquer sur « aller ».



7. Cliquer sur le document joint désiré. Choisir l'option « waybill » afin d'obtenir la photo de celui-ci.

1 de 1 pièces

stage	mis à jour	endroit	activité	note
livraison	2018-12-14 13:16	Rouyn-Noranda	Livré	
	2018-12-14 13:08	Rouyn-Noranda	En livraison	
en transit	2018-12-13 05:07	Rouyn-Noranda	Départ de la succursale	
	2018-12-12 17:47	Val-d'Or	Arrivée à la succursale	
cueillette	2018-12-12 12:53	Val-d'Or	Cueillette	

preuve de livraison

mis à jour	receveur	succursale	quantité
2018-12-14 13:16	Snr	Rouyn-Noranda	1

documents joints

- > imprimer la PDL
- > waybill

SNR

8. S'il n'y a pas l'option « waybill » et que vous trouvez seulement « imprimer le PDL », cliquez sur ce dernier et vous pourrez imprimer le détail de l'envoi.