ÉCOLE DES
ENTREPRENEURS
DU QUÉBEC

eequebec.com

Karine Rochette
École des entrepreneurs du Québec

karine.rochette@eequebec.com
514 398-9083, poste 700

Les parcours DG®

L'essentiel : vision, leadership, impact

Parce qu'il y a mille et une façons d'entreprendre.

Programmation

Activité	Mode	Durée	Éléments abordés
Lancement du programme **Gestion des ressources humaines**	Présence	8h30 à 16h	• Présentation du programme • Réalité du marché de l'emploi • Mobilisation de la main-d'oeuvre • Marketing RH • Marque employeur • Fidélisation • Bénévole (gestion) • Intelligence émotionnelle • Expérience employé • Atelier pratique ou travail collaboratif
Marketing numérique	Présence	9h à 16h	• Les grands concepts en marketing numérique • Orchestrer les nombreuses possibilités qu'offre le Web (référencement Web, publicité en ligne, courriels et sites Internet). • Atelier pratique
Mobilisation des membres	Présence	9h à 16h	• Les motivations de base pour devenir membre • Les différents types de membership • Comment structurer votre organisation pour favoriser l'adhésion • Quels privilèges et/ou produits et services sont les plus attrayants • Les éléments de perception de valeur • La maximisation de l'engagement • Les stratégies de diffusion • Les processus de renouvèlement • «L'expérience» membre • Les processus de fidélisation et de remerciement • Comment structurer votre organisation pour favoriser l'adhésion • Atelier pratique ou travail collaboratif
Gouvernance	Présence	9h à 16h	• Enjeux de direction • Travaux en groupes sur les enjeux des participants • Sujet gouvernance: • L'interaction entre le Dg et son CA • Les trucs et astuces pour faire passer un projet à son CA • Le triangle des finances • La gestion des comités • Le recrutement et la gestion des administrateurs • La microgestion du CA • Atelier pratique

Programmation

Activité	Mode	Durée	Éléments abordés
Proposition de valeur	Présence	9h à 16h	• Innovation • Démarche empathique • Atelier pratique
L'art de prendre la parole en public	Présence	9h à 16h	• La connaissance de son auditoire • La structure et la cohérence du message • L'importance d'une bonne amorce, d'une bonne introduction • Tenir compte des aspects non-verbaux du message • Les aspects verbaux du message • Utilisation des aides visuelles • Gestion du stress et de l'anxiété • Atelier pratique
Relation avec les médias	Présence	9h à 16h	• Règles de base pour prendre la parole devant les médias • Trucs, astuces et conseils pour être à l'aise lors d'une prise de parole médiatique • Les pièges à éviter • Relations avec les médias • ABC des relations de presse • Différents moyens de communiquer avec les médias (communiqué de presse, conférence de presse, point de presse, etc.) • Prise de position dans les médias • Importance du timing • Atelier pratique avec journalistes
Finances	Présence	9h à 16h	• Identifier les étapes nécessaires pour préparer un budget annuel • Préparer la présentation d'un budget au Conseil d'Administration (C.A.) • Établir des indicateurs de performance pertinents. • Utiliser les indicateurs pour évaluer la performance financière • Analyser la productivité des RH • Atelier pratique
Gestion de projet	Présence	9h à 16h	• Les grandes étapes de réalisation, le rôle du gestionnaire de projet et les principales causes d'échec versus les conditions de succès pour réussir ces projets • Atelier pratique

Programmation

Activité	Mode	Durée	Éléments abordés
Affaires publiques et représentation gouvernementales	Présence	9h à 16h	• Illustrer le fonctionnement des systèmes politiques présents dans le quotidien des gestionnaires d'OBNL : municipal, régional, provincial et fédéral • Placer les bases d'une stratégie d'affaires publiques • Expliquer les réalités des différents intervenants et comment les sensibiliser : élu, personnel politique, fonctionnaire, gestionnaires de programmes, etc. • Atelier pratique
Courage managérial **Activité de clôture**	Présence	9h à 16h	• Qu'est-ce que le courage managérial? • Comment mettre en place un processus décisionnel? • Comment s'exerce-t-il? • Atelier pratique • Remerciements • Réseautage

Calendrier

Le Parcours s'échelonne sur une durée de 10 mois à raison d'environ un atelier de formation par mois.

Frais de participation

Les frais de participation s'élèvent à 1 500 $ en prévente et 1 700$ à prix régulier, par personne. Le prix comprend la participation à toutes les activités, pour un.e représentant.e par organisation.

Panier de services

Chaque participant.e aura accès, en contrepartie de son inscription, au panier de services suivant :

- Un programme de 66,5 heures de formations
- Coaching individuel 8 heures par participants, autodiagnostic individuel
- Une approche mixte : formations, conférences, ateliers pratiques et codéveloppement
- Des intervenants et experts chevronnés