

OFFRE D'EMPLOI COMMIS COMPTABLE

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la direction générale, la ou le commis comptable sera responsable de la gestion comptable quotidienne de l'organisation et de la production des rapports financiers nécessaires à la saine gouvernance de l'OBNL.

RESPONSABILITÉS

- Gérer la comptabilité de l'administration générale de la CCVD :
 - Tenue de livres (comptes à recevoir, comptes à payer, paie, fin d'exercice, remises gouvernementales, etc.)
- Préparer les documents comptables requis pour les instances décisionnelles :
 - Bilan comparatif, journal des chèques, budget prévisionnel, etc.
- Assister la direction générale lors de la préparation budgétaire annuelle
- Assister la direction générale dans les redditions de compte
- Assurer la facturation et le suivi des paiements pour les événements de la Chambre :
 - Dîners-conférences, Gala de l'Entreprise, autres activités spéciales
- Offrir un soutien administratif ponctuel à la direction générale et à l'équipe en lien avec la comptabilité

EXIGENCES DU POSTE

Formation requise

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité, en techniques de comptabilité et de gestion ou dans un domaine connexe

OU

- Formation professionnelle (DEP) en comptabilité combinée à une expérience pertinente

Expérience professionnelle

- Minimum de 2 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire, idéalement dans un OBNL ou une petite organisation
- Expérience avec la tenue de livres complète et les fins d'année financière
- Connaissance des pratiques comptables liées aux organismes à but non lucratif (un atout)

Compétences recherchées

- Maîtrise d'un logiciel comptable reconnu (ex. : Sage 50, Acomba, QuickBooks)
- Bonne connaissance des outils de la suite Office, notamment Excel
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois et à respecter les échéances
- Discrétion et professionnalisme

EN SAVOIR PLUS SUR NOUS





CHAMBRE DE COMMERCE
DE VAL-D'OR

QUI SOMMES-NOUS?

La Chambre de commerce de Val-d'Or (CCVD) est l'une des plus grandes et performantes chambres de commerce au Québec. Menée par un conseil d'administration et une équipe soudée, dynamique et proactive, elle représente plus de 1 100 membres. Au quotidien, elle offre des services aux entreprises de toutes tailles pour les appuyer dans leur prospérité.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Une ambiance de travail stimulant et collaboratif;
- Possibilité de télétravail partiel
- Un horaire flexible et un horaire estival;
- Avantages sociaux offerts après la période de probation

À RETENIR

Lieu de travail : Chambre de commerce de Val-d'Or, 921 suite 200, 3e avenue, Val-d'Or J9P 1T4

Statut : Poste permanent

Horaire : 28 ou 35 heures par semaine

Entrée en poste : 20 octobre 2025

Salaire : À discuter

POUR POSTULER

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Cynthia Vachon-Gilbert, directrice générale à l'adresse suivante : info@ccvd.qc.ca au plus tard le 1 octobre 2025.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

